

**VYRIAUSIOSIOS TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOS
ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS
VEDĖJAS**

FUNKCIJOS

1. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
3. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
5. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
6. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
8. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
9. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.2. studijų kryptis – teisė (arba);
arba:
 - 1.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.4. darbo patirtis – viešojo administravimo srityje;
 - 1.5. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.

2021 METAMS NUSTATYTOS UŽDUOTYS

1. Suderinti dokumentus, susijusius su Komisijos administracinių patalpų perkėlimu.
2. Dalyvauti derinant ir organizuojant viešuosius pirkimus, susijusius su įrangos ir baldų įsigijimu bei pritaikymu naujoms administracinėms patalpoms.
3. Pagal kompetenciją dalyvauti rengiant 2022-2023 m. strateginio veiklos plano projektą.

4. Išanalizuoti situaciją dėl VTEK žmogiškųjų išteklių paskirstymo, pateikti siūlymus dėl VTEK sekretoriato struktūros pakeitimų, siekiant Komisijos veiklos efektyvinimo.