

**VYRIAUSIOSIOS TARNYBINES ETIKOS KOMISIJOS
LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
VYRESNYSIS PATARĖJAS**

VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

1. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
2. Koordinuoja informacijos su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais.
3. Koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklą atlikimą arba prireikus atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas.
4. Koordinuoja skundų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą arba prireikus nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo, koordinuoja atsakymų rengimą arba prireikus rengia atsakymus.
5. Koordinuoja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusios informacijos apdorojimą arba prireikus apdoroja susijusią informaciją.
6. Koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą arba prireikus prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą.
7. Koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl priežiūros ir (ar) kontrolės rengimą arba prireikus rengia teises aktų projektus ir kitus, susijusius dokumentus.
8. Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
9. Sudaro ir tvarko lobistų ir įtakdarių bylas, lobistų ir įtakdarių sąrašus, analizuoja lobistinės veiklos deklaracijas, įtakdarių deklaracijas ir teikia išvadas Komisijos pirmininkui, teisės aktų nustatyta tvarka, teikia informaciją apie lobistus.
10. Tiria fizinių ir juridinių asmenų pranešimus, skundus arba prašymus dėl asmenų veiklos atitikties Lobistinės veiklos įstatymo nuostatoms.
11. Pagal kompetenciją atstovauja Komisijos interesams visų pakopų administraciniuose teismuose bei kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose ir kt.
12. Komisijai įgaliojus, surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus asmenims, pažeidusiems Lobistinės veiklos įstatymą.
13. Turimos informacijos pagrindu rengia ir pagal kompetenciją įgyvendina Lobistinės veiklos įstatymo pažeidimų prevencijos priemones.
14. Teikia lobistinę veiklą vykdančioms asmenims, asmenims, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką ir institucijoms, kuriose dirba asmenys, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, metodinę pagalbą ir rekomendacijas lobistinės veiklos klausimais.
15. Rengia seminarus ar kitus renginius Komisijos kompetencijai priskirtais klausimais.
16. Teikia įtakdariams metodinę pagalbą ir rekomendacijas Teisėkūros pagrindų įstatymo nuostatų taikymo klausimais.
17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
2. studijų kryptis – ekonomika (arba);
3. studijų kryptis – vadyba (arba);

4. studijų kryptis – teisė (arba);

arba:

5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

6. darbo patirties trukmė – 4 metai.

2021 METAMS NUSTATYTOS UŽDUOTYS

1. Iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. išanalizuoti Komisijos formuojamą praktiką dėl Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų taikymo ir atnaujinti dažnai užduodamų klausimų skiltį Skaidrių teisėkūros procesų informacinėje sistemoje.
2. Su skyriaus kolegomis suorganizuoti ne mažiau kaip 10 mokymų lobistinės veiklos klausimais.