

**VYRIAUSIOSIOS TARNYBINES ETIKOS KOMISIJOS
LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

1. Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
2. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
3. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
4. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.
5. Planuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų planavimą.
6. Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.
7. Rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
8. Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
9. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl priežiūros ir (ar) kontrolės arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl priežiūros ir (ar) kontrolės rengimą.
10. Sudaro ir tvarko lobistų ir įtakdarių bylas, lobistų ir įtakdarių sąrašus, analizuoja lobistinės veiklos deklaratijas, įtakdarių deklaratijas ir teikia išvadas Komisijos pirmininkui, teisės aktų nustatyta tvarka, teikia informaciją apie lobistus.
11. Rengia komisijos sprendimų ir kitų dokumentų projektus ir teikia juos svarstyti Komisijai.
12. Tiria fizinių ir juridinių asmenų pranešimus, skundus arba prašymus dėl asmenų veiklos atitikties Lobistinės veiklos įstatymo nuostatomis.
13. Teikia metodinę pagalbą dėl Lobistinės veiklos ir Teisėkūros pagrindų įstatymų nuostatų įgyvendinimo.
14. Turimos informacijos pagrindu rengia ir įgyvendina Lobistinės veiklos įstatymo pažeidimų prevencijos priemones.
15. Rengia seminarus ir kitus renginius Komisijos kompetencijai priskirtais klausimais.
16. Pagal kompetenciją atstovauja Komisijos interesams visų pakopų administraciniuose teismuose bei kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose ir kt.
17. Komisijai įgaliojus, surašo administracinių teises pažeidimų protokolus asmenims, pažeidusiems Lobistinės veiklos įstatymą.
18. Dalyvauja Komisijos pirmininko įsakymais sudarytų darbo grupių veikloje, skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais.
19. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

20.2. studijų kryptis – ekonomika (arba);

20.3. studijų kryptis – teisė (arba);

20.4. studijų kryptis – vadyba (arba);

arba:

20.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

20.6. darbo patirties trukmė – 1 metai.

2021 METAMS NUSTATYTOS UŽDUOTYS

1. Laiku išanalizuoti Komisijos iniciatyva, taip pat gautą informaciją iš fizinių ar juridinių asmenų apie galimai neteisėtą lobistinę veiklą, pateikti Komisijai pasiūlymus dėl galimų tyrimų, parengti atitinkamų sprendimų projektus.
2. Laiku parengti ir pateikti tiesioginiam vadovui Komisijos atsakymų projektus į asmenų paklausimus dėl LVĮ nuostatų taikymo.
3. Su skyriaus kolegomis organizuoti mokymus ir diskusijas lobistinės veiklos klausimais.