

**VYRIAUSIOSIOS TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOS
TYRIMŲ SKYRIAUS
VEDĖJAS**

FUNKCIJOS

1. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
3. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
5. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
6. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
8. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
9. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.2. studijų kryptis – nepasirinkta;
 - 1.3. studijų kryptis – teisė;arba:
 - 1.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.5. darbo patirtis – teisės srityje;
 - 1.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.

2021 METAMS NUSTATYTOS UŽDUOTYS

1. Koordinuoti skyriaus darbą rengiant ir teikiant Komisijai siūlymus dėl pranešimų apie galimus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimus įvertinimo, tyrimų atlikimo, kitų institucijų ir įstaigų atliktų tyrimų ir priimtų sprendimų įvertinimo, ginčų nagrinėjimo Komisijoje ne teismo tvarka bei rengiant procesinius dokumentus administraciniams teismams ir atstovaujant Komisijai juose.
2. Organizuoti duomenų 2020 metų Komisijos veiklos ataskaitai skyriaus kompetencijos ribose pateikimą bei dalyvauti rengiant ataskaitos projekto dalį skyriaus kompetencijai priskirtoje srityje.