



**VYRIAUSIOSIOS TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOS
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VYRIAUSIOSIOS TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOS NARIŲ, KOMISIJOS
SEKRETORIATO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL
DARBO SUTARTIS, KURIŲ ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA,
DEKLARACIJŲ PILDYMO IR PATEIKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. lapkričio 13 d. Nr. T – 26
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo Nr. VIII-1749 pakeitimo įstatymo Nr. XIII-3170 1 straipsnyje nauja redakcija išdėstyto Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi, 11 straipsnio 6 dalimi, n u s p r e n d ž i u:

1. Patvirtinti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos narių, Komisijos sekretoriato valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų pildymo ir pateikimo taisykles (pridedama).

2. Įgalioti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Administravimo skyriaus vedėją Ievą Bučinskienę kontroliuoti, kaip laikomasi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos narių, Komisijos sekretoriato valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų pildymo ir pateikimo taisyklių, tikrinti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos narių, Komisijos sekretoriato valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, pateiktas deklaracijas.

3. Nustatyti, kad šis įsakymas įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.

4. Įsakymą paskelbti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos interneto svetainėje www.vtek.lt.

Komisijos pirmininkas

Edmundas Sakalauskas

**VYRIAUSIOSIOS TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOS NARIŲ, KOMISIJOS
SEKRETORIATO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL
DARBO SUTARTIS, KURIŲ ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA,
DEKLARACIJŲ PILDYMO IR PATEIKIMO TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – Komisija arba VTEK) narių, Komisijos sekretoriato valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau visi kartu – Darbuotojai), kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų pildymo ir pateikimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatyta Darbuotojų, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų pildymo ir pateikimo tvarka.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymu. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Įstatymo 2 straipsnyje apibrėžtas sąvokas.

3. Darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją (toliau – Deklaracija) privalo pateikti Komisijos pirmininkas, Komisijos nariai, Komisijos sekretoriato valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie pagal teisės aktų nustatyta tvarka jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant teisės aktų projektus ir juos priimant. Šie asmenys privalo deklaruoti jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto.

4. Darbuotojai Taisyklėse nustatyta tvarka Deklaraciją privalo užpildyti ir pateikti ne vėliau kaip per septynias dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu).

5. Deklaracijos duomenys nėra viešai skelbiami.

**II. DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA,
DEKLARACIJOS PILDYMAS IR PATEIKIMAS**

6. Darbuotojas, deklaruodamas jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, užpildo Deklaracijos formą (1 priedas), užregistruoja Deklaraciją Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos narių, Komisijos sekretoriato valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų registre (2 priedas).

6.1. Komisijos pirmininkas apie užpildytą Deklaraciją žodžiu informuoja Komisijos narius Komisijos posėdžio metu ir pateikia užpildytą Deklaraciją.

6.2. Komisijos narys apie užpildytą Deklaraciją elektroniniu laišku informuoja Komisijos pirmininką, kartu pateikdamas užpildytą Deklaraciją.

6.3. Komisijos sekretoriato valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, apie Deklaracijos užpildymą elektroniniu laišku informuoja Komisijos pirmininką ir savo tiesioginį vadovą, kartu pateikdamas užpildytą Deklaraciją.

6.4. Komisijos pirmininkas, supažindinęs Komisijos narius su užpildyta Deklaracija, ją perduoda Komisijos sekretoriato Administravimo skyriaus darbuotojui, atsakingam už Komisijos narių ir Komisijos sekretoriato valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens bylų (toliau – Byla) tvarkymą (toliau – Atsakingas darbuotojas), kuris Deklaraciją įdeda į Komisijos pirmininko Bylą.

6.5. Komisijos narys, informavęs Komisijos pirmininką apie užpildytą Deklaraciją, ją perduoda Atsakingam darbuotojui, kuris Deklaraciją įdeda į Komisijos nario Bylą.

6.6. Komisijos sekretoriato valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, supažindinęs Komisijos pirmininką ir tiesioginį vadovą su užpildyta Deklaracija, ją perduoda Atsakingam darbuotojui, kuris Deklaraciją įdeda į Komisijos sekretoriato valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, Bylą.

III. TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS

7. Taisyklių privalo laikytis visi Darbuotojai.

8. Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretoriato skyrių vedėjai užtikrina, kad VTEK ir Komisijos sekretoriato skyriuose būtų laikomasi Taisyklėse nustatytų reikalavimų.

9. Kaip laikomasi Taisyklių kontroliuoja Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

10. Kontroliuodami, kaip vykdomos šių Taisyklių nuostatos, Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo:

10.1. prižiūri ar Darbuotojai laiku ir tinkamai pateikia Deklaracijas;

10.2. konsultuoja Darbuotojus dėl Deklaracijų pildymo ir pateikimo;

10.3. jeigu yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad Darbuotojas nesilaiko Taisyklių nuostatų ar nevykdo kitų Įstatymo reikalavimų, informuoja Darbuotoją apie Taisyklėse ir kituose teisės aktuose jam nustatytas pareigas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Su pateikta Deklaracija turi teisę susipažinti bei Deklaracijoje pateiktus duomenis gali tikrinti:

11.1. Komisija susipažįsta su Komisijos pirmininko pateikta Deklaracija bei tikrina joje pateiktus duomenis;

11.2. Komisijos pirmininkas ir (ar) Komisijos pirmininko įgaliotas asmuo susipažįsta su Komisijos nario, Komisijos sekretoriato valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pateikta Deklaracija bei tikrina joje pateiktus duomenis;

11.3. Komisijos sekretoriato skyriaus vedėjas susipažįsta su jo vadovaujamo skyriaus valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pateikta Deklaracija bei tikrina joje pateiktus duomenis.

12. Deklaracijos saugomos VTEK, Darbuotojų Bylose.

13. Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą Deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą teisės aktų nustatyta tvarka atsako Darbuotojas.

Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos narių, Komisijos sekretoriato valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų pildymo ir pateikimo taisyklių

1 priedas

(Darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijos formos pavyzdys)

Darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracija

Deklaracijos pateikimo data	
Lobistinės veiklos pradžios data	
Darbuotojas, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla	
Vardas ir pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Teisės aktas ar teisės akto projektas	
Pavadinimas	
Ar pateiktas konkretus teisės akto projektas	Taip/Ne
Ar buvo siūloma inicijuoti teisės akto projekto svarstymą	Taip/Ne
Lobistas, užsakovas ir naudos gavėjas	
Lobisto vardas, pavardė ar pavadinimas	
Lobisto (juridinio asmens) atstovas	
Lobisto elektroninio pašto adresas	
Lobistinės veiklos užsakovas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjas	

