

VYRIAUSIOSIOS TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOS LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – Komisija) Lobistinės veiklos priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką bei atsakomybę.
2. Skyrius yra savarankiškas Komisijos sekretoriato padalinys, nepriklausantis kitiems struktūriniams padaliniams.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymu, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Korupcijos prevencijos įstatymu, Lobistinės veiklos įstatymu, Teisėkūros pagrindų įstatymu, Valstybės tarnybos įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, Komisijos darbo reglamentu, Komisijos pirmininko įsakymais ir Nuostatais.
4. Skyrių sudaro Skyriaus vedėjas, karjeros (arba pakaitiniai) valstybės tarnautojai (toliau – tarnautojai) ir asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie, atlikdami jų pareigybų aprašymuose nurodytas funkcijas ir sprenddami jų kompetencijai priskirtus klausimus, aptarnauja Komisiją atliekant teisės aktuose jai nustatytas funkcijas.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI

5. Skyriaus uždaviniai yra šie:
 - 5.1. analizuoti ir teikti Komisijai apibendrintus duomenis apie lobistinę veiklą vykdančių asmenų, taip pat asmenų, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką problemas įgyvendinant Lobistinės veiklos įstatymo nuostatas bei siūlymus dėl prevencijos priemonių;
 - 5.2. teikti pagalbą Komisijai rengiant bei įgyvendinant Lobistinės veiklos įstatymo normų pažeidimų prevencijos priemones;
 - 5.3. teikti pagalbą Komisijai prižiūrint, kaip įgyvendinamas Lobistinės veiklos įstatymas, kiti Komisijos kompetencijai priskirti asmenų lobistinę veiklą reglamentuojantys teisės aktai, tiriant fizinių ir juridinių asmenų pranešimus, skundus ir prašymus dėl asmenų veikos atitikties Lobistinės veiklos įstatymo nuostatoms, teikiant siūlymus dėl nurodyto teisės akto nuostatų tobulinimo;
 - 5.4. teikti pagalbą lobistinę veiklą vykdančioms asmenims, asmenims, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, bei asmenims, darantiems įtaką teisėkūrai, ir institucijoms, kuriose dirba asmenys, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, metodinę pagalbą ir rekomendacijas lobistinės veiklos klausimais;
 - 5.5. pagal Skyriaus kompetenciją užtikrinti tinkamą atstovavimą Komisijos interesams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose;
 - 5.6. pagal Skyriaus kompetenciją užtikrinti tinkamą atstovavimą Komisijai tarptautinėse organizacijose;
 - 5.7. dalyvauti užtikrinant elektroninio lobistinės veiklos deklaratyvo įgyvendinimą, tvarkyti ir administruoti Skaidrių teisėkūros procesų informacinės sistemos (SKAIDRIS) informacinius išteklius ir jų duomenis bei teikti siūlymus Komisijos pirmininkui dėl lobistinės veiklos deklaratyvo proceso organizavimo ir tobulinimo;
 - 5.8. užtikrinti Komisijos sprendimų dėl administracinio nusižengimo teisenos vykdymo Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimus padariusių asmenų atžvilgiu,

įgyvendinimą, pagal Skyriaus kompetenciją tirti administracinius nusižengimus ir surašyti protokolus dėl Administracinių nusižengimų kodekso 126 straipsnyje numatytų administracinių nusižengimų.

- 5.9. užtikrinti pažeidimų protokolų juridiniams asmenims dėl Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų surašymą;
- 5.10. pagal Lobistinės veiklos įstatymą rengia Komisijos nutarimų projektus;
- 5.11. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant Komisijos strateginio veiklos plano ir veiklos ataskaitos projektus.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. renka informaciją apie lobistinę veiklą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus, apdoroja ir sistemina gautus duomenis bei teikia juos Komisijai;
 - 6.2. analizuoja su lobistinės veiklos klausimais susijusius tarptautinių institucijų ir organizacijų dokumentus bei rekomendacijas ir teikia šią informaciją Komisijai;
 - 6.3. identifikuoja lobistinę veiklą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų sritis, priežastis, informuoja Komisiją apie galimybes užkirsti kelią galimiems pažeidimams bei teikia jam siūlymus dėl lobistinę veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo priemonių tobulinimo;
 - 6.4. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant rekomendacinio pobūdžio rezoliucijas, ir rekomendacijas, kuriose pateikiama apibendrinta Komisijos nuomonė Skyriaus kuruojamais klausimais arba praktika vykdant prevencinę veiklą;
 - 6.5. rengia ir teikia rekomendacijas bei metodinę pagalbą asmenims dėl Komisijos kompetencijai priskirtų lobistinę veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimo;
 - 6.6. turimos informacijos pagrindu Komisijos pirmininko pavedimu rengia ir įgyvendina lobistinės veiklos pažeidimų prevencijos priemones;
 - 6.7. pagal Skyriaus kompetenciją rengia teisės aktų projektus;
 - 6.8. rengia ir įgyvendina visuomenės informavimo priemones, susijusias su Lobistinės veiklos įstatymo pažeidimų prevencija;
 - 6.9. atlieka išsamias analizes lobistinės veiklos klausimais, tikrina lobistų skaidrumo deklaracijas ir prižiūri lobistų veiklą;
 - 6.10. tikrina asmenų, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, patirtos lobistinės įtakos deklaracijas;
 - 6.11. tikrina asmenų, darančių įtaką teisėkūrai, metines skaidrių teisėkūros procesų deklaracijas;
 - 6.12. tikrina asmenų, kuriems daryta įtaka dėl teisėkūros, patirtos įtakos dėl teisėkūros deklaracijas;
 - 6.13. konsultuoja lobistų skaidrumo deklaracijų teikimo klausimais;
 - 6.14. konsultuoja asmenis, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, patirtos lobistinės įtakos deklaracijų teikimo klausimais;
 - 6.15. konsultuoja asmenis, darančius įtaką teisėkūrai, metinių skaidrių teisėkūros procesų deklaracijų teikimo klausimais;
 - 6.16. konsultuoja asmenis, kuriems daryta įtaka dėl teisėkūros, patirtos įtakos dėl teisėkūros deklaracijų teikimo klausimais;
 - 6.17. analizuoja Komisijai pateiktų lobistų skaidrumo deklaracijų duomenis, patirtos lobistinės įtakos deklaracijų duomenis, metines skaidrių teisėkūros procesų deklaracijų duomenis bei patirtos įtakos dėl teisėkūros deklaracijų duomenis;
 - 6.18. administruoja Skaidrių teisėkūros procesų informacinę sistemą (SKAIDRIS), konsultuoja SKAIDRIS vartotojus, teikia Komisijai siūlymus dėl šios sistemos tobulinimo;
 - 6.19. Administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir surašo administracinių nusižengimų protokolus Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimus padariusių asmenų atžvilgiu;

- 6.20. pagal Skyriaus kompetenciją tiria administracinius nusižengimus ir surašo protokolus dėl Administracinių nusižengimų kodekso 126 straipsnio straipsnyje numatytų administracinių nusižengimų;
- 6.21. Administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka surašytus administracinių nusižengimų protokolus ir administracinių nusižengimų bylų medžiagą išsiunčia teismui;
- 6.22. Administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka dalyvauja teisme nagrinėjant administracinių nusižengimų bylas;
- 6.23. pagal Skyriaus kompetenciją organizuoja ir kontroliuoja teismo priimtų nutarimų vykdymą;
- 6.24. pagal Skyriaus kompetenciją duomenis apie administracinius nusižengimus nustatyta tvarka registruoja Administracinių nusižengimų registre.
- 6.25. pagal kompetenciją organizuoja ir dalyvauja konferencijose, seminaruose, vykdo mokymus valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir kitų organizacijų atstovams;
- 6.26. pagal Skyriaus kompetenciją atstovauja Komisijai tarptautinėse organizacijose bei rengia ir teikia šių organizacijų veiklai reikalingus Komisijos turimus duomenis;
- 6.27. pagal Skyriaus kompetenciją rengia Komisijos sprendimų ir kitų dokumentų projektus, teikia juos svarstyti Komisijai;
- 6.28. dalyvauja rengiant Komisijos strateginių veiklos planų, Komisijos veiklos ataskaitų bei kitų veiklos planavimo dokumentų projektus;
- 6.29. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus bei nurodymus, pagal tarnautojų ir darbuotojų pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas.

IV. SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyriaus darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius ir vykdydami funkcijas, turi teisę:
 - 7.1. Komisijos pirmininkui pavedus atstovauti Komisijai savo kompetencijos klausimais institucijose, įstaigose ir organizacijose;
 - 7.2. pagal kompetenciją rengti ir teikti nuomones, rekomendacijas, rezoliucijas bei pasiūlymus;
 - 7.3. gauti iš kitų Komisijos skyrių, tarnautojų ir darbuotojų informaciją, reikalingą Skyriaus funkcijoms vykdyti;
 - 7.4. esant galimybei ir suderinus su Skyriaus vedėju bei Komisijos pirmininku, pavestas funkcijas atlikti nuotoliniu būdu, o posėdžiuose (pasitarimuose, mokymuose ar kt. renginiuose) dalyvauti nuotoliniu būdu naudojantis galiniais telekomunikacijų įrenginiais;
 - 7.5. atsakyti elektroniniu paštu į gautus rašytinius techninio pobūdžio interesantų paklausimus dėl lobistų skaidrumo deklaracijų, asmenų, patyrusių lobistinę įtaką, deklaracijų, metinių skaidrių teisėkūros procesų deklaracijų ir patirtos įtakos dėl teisėkūros deklaracijų pildymo ir naudojimosi SKAIDRIS ir kitomis Komisijos informacinėmis sistemomis;
 - 7.6. teikti pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl Skyriaus darbo tobulinimo;
 - 7.7. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.
8. Skyriaus tarnautojai ir darbuotojai privalo:
 - 8.1. gerbti žmogaus teises, laikytis etikos principų ir taisyklių;
 - 8.2. tinkamai atlikti Nuostatuose ir pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas;
 - 8.3. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus bei užduotis.
9. Skyrius gali turėti ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais jam suteiktas teises ir pareigas.

V. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį į pareigas priima ir atleidžia iš pareigų Komisijos pirmininkas.
11. Skyriaus vedėjas:

- 11.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;
- 11.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- 11.3. atsiskaito už Skyriaus veiklą;
- 11.4. teikia siūlymus Komisijos pirmininkui dėl Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo, dalyvauja pretendentų į valstybės tarnautojo ir darbuotojo pareigas Skyriuje konkurso komisijos darbe;
- 11.5. atstovauja Skyriui dalyvaujantis Komisijoje organizuojamuose pasitarimuose;
- 11.6. vertina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinę veiklą;
- 11.7. vykdo kitas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
12. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Komisijos pirmininkui.
13. Skyriaus vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kitas Komisijos pirmininko paskirtas Skyriaus valstybės tarnautojas.
14. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai tiesiogiai atsakingi ir atskaitingi Skyriaus vedėjui.
15. Už tarnybinių funkcijų neatlikimą arba netinkamą atlikimą, už įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimus, už Komisijai padarytą žalą Skyriaus vedėjas ir valstybės tarnautojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Skyrius steigiamas, pertvarkomas ir likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
 17. Skyriaus nuostatai gali būti papildomi ir keičiami Komisijos pirmininko įsakymu.
-