

## VYRIAUSIOSIOS TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOS PREVENCIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – Komisija) Prevencijos skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką bei atsakomybę.
2. Skyrius yra savarankiškas Komisijos sekretoriato padalinys, nepriklausantis kitiems struktūriniais padaliniais.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymu, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Korupcijos prevencijos įstatymu, Lobistinės veiklos įstatymu, Valstybės tarnybos įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, Komisijos darbo reglamentu, Komisijos pirmininko įsakymais ir Nuostatais.
4. Skyrių sudaro Skyriaus vedėjas, karjeros (arba pakaitiniai) valstybės tarnautojai (toliau – tarnautojai) ir asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie atlikdami jų pareigybų aprašymuose nurodytas funkcijas ir sprenddami jų kompetencijai priskirtus klausimus aptarnauja Komisiją atliekant teisės aktuose jai nustatytas funkcijas.

### II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI

5. Skyriaus uždaviniai yra šie:
  - 5.1. analizuoti ir teikti Komisijai apibendrintus duomenis apie deklaruojančių asmenų tarnybinės etikos (elgesio) problemas bei siūlymus dėl prevencijos priemonių;
  - 5.2. teikti pagalbą Komisijai rengiant bei įgyvendinant tarnybinės etikos (elgesio) normų pažeidimų prevencijos priemones;
  - 5.3. teikti pagalbą asmenims dėl Komisijos kompetencijai priskirtų deklaruojančių asmenų tarnybinės etikos ir elgesio normas reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimo;
  - 5.4. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauti rengiant Komisijos strateginio veiklos plano ir veiklos ataskaitos projektus;
  - 5.5. pagal Skyriaus kompetenciją užtikrinti tinkamą atstovavimą Komisijos interesams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose;
  - 5.6. pagal Skyriaus kompetenciją užtikrinti tinkamą atstovavimą Komisijai tarptautinėse organizacijose;
  - 5.7. dalyvauti užtikrinant elektroninio privačių interesų deklaravimo įgyvendinimą, tvarkyti ir administruoti Privačių interesų registro (PINREG) bei Rizikų ir interesų kontrolės informacinės sistemos (RIKKIS) informacinius išteklius ir jų duomenis bei teikti siūlymus Komisijos pirmininkui dėl prevencijos priemonių organizavimo ir tobulinimo.

### III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

- 6.1. renka informaciją apie deklaruojančių asmenų tarnybinės etikos (elgesio) normų pažeidimus, atlieka išsamias analizes, sistemina gautus duomenis bei teikia juos Komisijai;
- 6.2. analizuoja su viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais susijusius tarptautinių institucijų ir organizacijų dokumentus bei rekomendacijas ir šią informaciją teikia Komisijai;
- 6.3. identifikuoja deklaruojančių asmenų tarnybinės etikos pažeidimų sritis, informuoja Komisiją apie galimybes užkirsti kelią tokiai veiklai bei teikia jam siūlymus dėl tarnybinės etikos (elgesio) normų ir jų įgyvendinimo priemonių tobulinimo;
- 6.4. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant rekomendacinio pobūdžio rezoliucijas ir rekomendacijas, kuriose pateikiama apibendrinta Komisijos nuomonė Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais arba praktika vykdant prevencinę veiklą;
- 6.5. rengia Komisijos raštų, kuriais formuluojama Komisijos nuomonė, projektus bei teikia metodinę pagalbą asmenims dėl Komisijos kompetencijai priskirtų deklaruojančių asmenų tarnybinės etikos ir elgesio normas reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimo;
- 6.6. valstybės politikų elgesio kontrolės subjektų ar valstybės politikų prašymu, teikia metodinę pagalbą dėl Valstybės politikų elgesio kodekso nuostatų įgyvendinimo;
- 6.7. rengia metodines rekomendacijas savivaldybių tarybų etikos komisijoms ir konsultuoja šias komisijas VTEK kompetencijai priskirtų teisės aktų įgyvendinimo klausimais;
- 6.8. pagal Korupcijos prevencijos įstatymą gautų prašymų pagrindu, tikrina Komisijos turimus duomenis bei rengia atsakymų projektus apie atvejus, kai prašyme nurodytas asmuo buvo pripažintas pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Lobistinės veiklos įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso nuostatas;
- 6.9. turimos informacijos pagrindu Komisijos pirmininko pavedimu rengia ir įgyvendina tarnybinės etikos (elgesio) normų pažeidimų prevencijos priemones;
- 6.10. pagal Skyriaus kompetenciją rengia teisės aktų projektus;
- 6.11. konsultuoja asmenis privačių interesų deklaracijų teikimo klausimais;
- 6.12. pagal Skyriaus kompetenciją organizuoja ir dalyvauja konferencijose, seminaruose, vykdo mokymus valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir kitų organizacijų atstovams;
- 6.13. Komisijos pirmininko pavedimu pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja tarptautiniuose renginiuose, užsienio delegacijų priėmimuose ir susitikimuose;
- 6.14. pagal Skyriaus kompetenciją atstovauja Komisijai tarptautinėse organizacijose bei rengia ir teikia šių organizacijų veiklai reikalingus Komisijos turimus duomenis;
- 6.15. dalyvauja rengiant Komisijos strateginių veiklos planų, Komisijos veiklos ataskaitų bei kitų veiklos planavimo dokumentų projektus;
- 6.16. pagal Skyriaus kompetenciją rengia Komisijos sprendimų ir kitų dokumentų projektus, teikia juos svarstyti Komisijai;
- 6.17. administruoja Privačių interesų registrą (PINREG) ir Rizikų ir interesų konfliktų kontrolės informacinę sistemą (RIKKIS), konsultuoja PINREG ir RIKKIS vartotojus, teikia Komisijai siūlymus dėl šių sistemų tobulinimo;
- 6.18. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus bei nurodymus, pagal tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas.

#### **IV. SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Skyriaus darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius ir vykdydami funkcijas, turi teisę:
  - 7.1. Komisijos pirmininkui pavedus atstovauti Komisijai savo kompetencijos klausimais institucijose, įstaigose ir organizacijose;
  - 7.2. pagal kompetenciją rengti ir teikti nuomones, rekomendacijas, rezoliucijas bei siūlymus;

- 7.3. gauti iš kitų Komisijos skyrių, tarnautojų ir darbuotojų informaciją, reikalingą Skyriaus funkcijoms vykdyti;
- 7.4. atsakyti elektroniniu paštu į gautus rašytinius techninio pobūdžio interesantų paklausimus dėl privačių interesų deklaravimo, deklaracijų pildymo ir naudojimosi PINREG, RIKKIS ir kitomis Komisijos informacinėmis sistemomis;
- 7.5. esant galimybei ir suderinus su Skyriaus vedėju bei Komisijos pirmininku, pavestas funkcijas atlikti nuotoliniu būdu, o posėdžiuose (pasitarimuose, mokymuose ar kt. renginiuose) dalyvauti nuotoliniu būdu naudojantis galiniais telekomunikacijų įrenginiais;
- 7.6. teikti pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl Skyriaus darbo tobulinimo.
8. Skyriaus tarnautojai ir darbuotojai privalo:
  - 8.1. gerbti žmogaus teises, laikytis etikos principų ir taisyklių;
  - 8.2. tinkamai atlikti Nuostatuose ir pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas;
  - 8.3. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus bei užduotis.
9. Skyrius gali turėti ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais jam suteiktas teises ir pareigas.

## **V. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį į pareigas priima ir atleidžia iš pareigų Komisijos pirmininkas.
11. Skyriaus vedėjas:
  - 11.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;
  - 11.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
  - 11.3. atsiskaito už Skyriaus veiklą;
  - 11.4. teikia siūlymus Komisijos pirmininkui dėl Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo, dalyvauja pretendentų į valstybės tarnautojo ir darbuotojo pareigas Skyriuje konkurso komisijos darbe;
  - 11.5. atstovauja Skyriui dalyvaujdamas Komisijoje organizuojamuose pasitarimuose ir posėdžiuose;
  - 11.6. vertina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinę veiklą;
  - 11.7. vykdo kitas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
12. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Komisijos pirmininkui.
13. Skyriaus vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kitas Komisijos pirmininko paskirtas Skyriaus valstybės tarnautojas.
14. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai tiesiogiai atsakingi ir atskaitingi Skyriaus vedėjui.
15. Už tarnybinių funkcijų neatlikimą arba netinkamą atlikimą, už įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimus, už Komisijai padarytą žalą Skyriaus vedėjas ir valstybės tarnautojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Skyrius steigiamas, pertvarkomas ir likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
  17. Skyriaus nuostatai gali būti papildomi ir keičiami Komisijos pirmininko įsakymu.
-