

VYRIAUSIOSIOS TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOS TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – Komisija) Tyrimų skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.
2. Skyrius yra savarankiškas Komisijos sekretoriato padalinys, nepriklausantis kitiems struktūriniais padaliniais.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymu, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Valstybės tarnybos įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, Komisijos darbo reglamentu, Komisijos pirmininko įsakymais ir Nuostatais.
4. Skyrių sudaro Skyriaus vedėjas, karjeros (arba pakaitiniai) valstybės tarnautojai (toliau – tarnautojai) ir asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie atlikdami jų pareigybų aprašymuose nurodytas funkcijas ir sprenddami jų kompetencijai priskirtus klausimus aptarnauja Komisiją atliekant teisės aktuose jai nustatytas funkcijas.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI

5. Skyriaus uždaviniai yra:
 - 5.1. padėti Komisijai vykdyti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso įgyvendinimo priežiūrą ir atlikti tyrimus dėl galimo jų pažeidimo, teikti pasiūlymus dėl šių teisės aktų nuostatų tobulinimo ir įgyvendinimo;
 - 5.2. padėti Komisijai įgyvendinti įgaliojimus, kai Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymo numatytais atvejais ji veikia kaip privaloma išankstinė ginčų nagrinėjimo ne teisme institucija;
 - 5.3. pagal Skyriaus kompetenciją organizuoti ir vykdyti atstovavimą Komisijos interesams teismuose, valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose;
 - 5.4. užtikrinti Komisijos sprendimų dėl administracinio nusižengimo teisenos vykdymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų pažeidimus padariusių asmenų atžvilgiu, įgyvendinimą, pagal Skyriaus kompetenciją tirti administracinius nusižengimus ir surašyti protokolus dėl Administracinių nusižengimų kodekso 224 straipsnio 2 dalyje, 505, 507 straipsniuose numatytų administracinių nusižengimų.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

6. Skyrius, įgyvendindamas 5.1. punkte nurodytus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. tiria asmenų pranešimus, skundus ir prašymus dėl deklaruojančių asmenų veikų atitikties Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis;
 - 6.2. atlieka tyrimus dėl deklaruojančių asmenų veikų atitikties Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis, Komisijai motyvuotu sprendimu pradėjus tyrimą savo iniciatyva;

- 6.3. atlieka parlamentinių politinių partijų pirmininkų ir jų pavaduotojų, kurie nėra Seimo ar savivaldybių tarybų nariai arba nėra paskirti į Vyriausybės nario pareigas, elgesio tyrimus Valstybės politikų elgesio kodekso nustatyta tvarka;
- 6.4. nagrinėja Skyriuje gautą visuomenės informavimo priemonėse skelbiamą informaciją apie asmenų galimus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso nuostatų pažeidimus ir, kai yra pagrįstų duomenų, teikia siūlymus Komisijai pradėti tyrimą savo iniciatyva arba perduoti informaciją ištirti kitiems šiuose įstatymuose numatytiems kontrolės subjektams;
- 6.5. vertina valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, pagal specialius įstatymus ir kitus teisės aktus sudarytų komisijų pagal Vyriausios tarnybinės etikos komisijos įstatymo nuostatas atliktų tyrimų medžiagą dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų taikymo tinkamumo ir teikia siūlymus Komisijai sutikti su pateiktu šio įstatymo nuostatų taikymu arba pačiai atlikti tyrimą;
- 6.6. pagal Skyriaus kompetenciją rengia Komisijos sprendimų ir kitų dokumentų projektus;
- 6.7. vykdo Komisijos priimtų sprendimų, kuriuose pateikti siūlymai asmenims, stebėseną;
- 6.8. pagal Skyriaus kompetenciją rengia rekomendacijų, raštų, kuriuose teikiama Komisijos nuomonė Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų taikymo klausimais, projektus;
- 6.9. pagal Skyriaus kompetenciją žodžiu informuoja suinteresuotus asmenis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso nuostatų taikymo klausimais;
- 6.10. teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl teisės aktų, priskirtų Komisijos kompetencijai, tobulinimo;
- 6.11. pagal Skyriaus kompetenciją rengia teisės aktų projektus.
7. Įgyvendindamas 5.2. punkte įtvirtintą uždavinį, Skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. nagrinėja asmenų skundus, teikiamus Komisijai Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymo numatytais atvejais, kaip privalomai išankstinei ginčų nagrinėjimo ne teisme institucijai;
 - 7.2. rengia Komisijos pirmininko sprendimų projektus dėl pateiktų skundų priėmimo/ atsisakymo priimti, skundo padavimo termino atnaujinimo, termino skundo trūkumams pašalinti nustatymo;
 - 7.3. Komisijos pirmininko pranešėju paskirtam Komisijos nariui padeda rengti skundą nagrinėti Komisijos posėdyje;
 - 7.4. rengia Komisijos sprendimų ir kitų dokumentų projektus.
8. Įgyvendindamas 5.3. punkte įtvirtintą uždavinį, Skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. pagal Skyriaus kompetenciją rengia Komisijos procesinių dokumentų projektus teismams;
 - 8.2. pagal Skyriaus kompetenciją atstovauja Komisijai teismuose;
 - 8.3. pagal Skyriaus kompetenciją atstovauja Komisijai valstybės ir savivaldybių bei kitose institucijose;
 - 8.4. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja konferencijose, seminaruose, darbo grupių veikloje;
 - 8.5. Komisijos pirmininko pavedimu pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja organizuojant bei dalyvauja tarptautiniuose renginiuose, susitikimuose.
9. Įgyvendindamas 5.4. punkte įtvirtintą uždavinį, Skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. Administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir surašo administracinių nusižengimų protokolus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų pažeidimus padariusių asmenų atžvilgiu;
 - 9.2. pagal Skyriaus kompetenciją tiria administracinius nusižengimus ir surašo protokolus dėl Administracinių nusižengimų kodekso 224 straipsnio 2 dalyje, 505, 507 straipsniuose numatytų administracinių nusižengimų;
 - 9.3. Administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka surašytus administracinių nusižengimų protokolus ir administracinių nusižengimų bylų medžiagą išsiunčia teismui;

- 9.4. Administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka dalyvauja teisme nagrinėjant administracinių nusižengimų bylas;
- 9.5. pagal Skyriaus kompetenciją organizuoja ir kontroliuoja teismo priimtų nutarimų vykdymą;
- 9.6. pagal Skyriaus kompetenciją duomenis apie administracinius nusižengimus nustatyta tvarka registruoja Administracinių nusižengimų registre.
10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas taip pat:
 - 10.1. bendradarbiauja su kitais Komisijos sekretoriato skyriais, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų padaliniais;
 - 10.2. dalyvauja rengiant Komisijos strateginių veiklos planų, Komisijos veiklos ataskaitų bei kitų veiklos planavimo dokumentų projektus;
 - 10.3. vykdo kitus Komisijos pirmininko nenuolatinio pobūdžio teisėtus pavedimus ir nurodymus tam, kad būtų pasiekti Komisijos strateginiai tikslai.

IV. TYRIMŲ SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Skyriaus darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius ir vykdydami funkcijas, turi teisę:
 - 11.1. Komisijos pirmininkui pavedus atstovauti Komisijai savo kompetencijos klausimais institucijose, įstaigose ir organizacijose;
 - 11.2. dalyvauti svarstant visus su Skyriaus veikla susijusius klausimus;
 - 11.3. gauti iš kitų Komisijos sekretoriato struktūrinių padalinių informaciją, duomenis, išvadas, paaiškinimus ir kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;
 - 11.4. teikti siūlymus Komisijos pirmininkui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;
 - 11.5. kelti Skyriaus valstybės tarnautojų kvalifikaciją;
 - 11.6. esant galimybei ir suderinus su Skyriaus vedėju bei Komisijos pirmininku, pavestas funkcijas atlikti nuotoliniu būdu, o posėdžiuose (pasitarimuose, mokymuose ar kt. renginiuose) dalyvauti nuotoliniu būdu naudojantis galiniais telekomunikacijų įrenginiais;
 - 11.7. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.
12. Skyriaus tarnautojai ir darbuotojai privalo:
 - 12.1. gerbti žmogaus teises, laikytis etikos principų ir taisyklių;
 - 12.2. tinkamai atlikti Nuostatuose ir pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas;
 - 12.3. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus bei užduotis.
13. Skyrius gali turėti ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais jam suteiktas teises ir pareigas.

V. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

14. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį į pareigas priima ir atleidžia iš pareigų Komisijos pirmininkas.
15. Skyriaus vedėjas:
 - 15.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;
 - 15.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
 - 15.3. atsiskaito už Skyriaus veiklą;
 - 15.4. teikia siūlymus Komisijos pirmininkui dėl Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo, dalyvauja pretendentų į valstybės tarnautojo ir darbuotojo pareigas Skyriuje konkurso komisijos darbe;
 - 15.5. atstovauja Skyriui dalyvaudamas Komisijoje organizuojamuose pasitarimuose;
 - 15.6. vertina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinę veiklą;
 - 15.7. vykdo kitas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
16. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Komisijos pirmininkui.
17. Skyriaus vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kitas Komisijos pirmininko paskirtas Skyriaus valstybės tarnautojas.

18. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai tiesiogiai atsakingi ir atskaitingi Skyriaus vedėjui.
19. Už tarnybinių funkcijų neatlikimą arba netinkamą atlikimą, už įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimus, už Komisijai padarytą žalą Skyriaus vedėjas ir valstybės tarnautojai bei darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Skyrius steigiamas, pertvarkomas ir likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
 21. Skyriaus nuostatai gali būti papildomi ir keičiami Komisijos pirmininko įsakymu.
-