

**VYRIAUSIOSIOS TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOS**  
**ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS**  
**VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

**FUNKCIJOS**

1. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
2. Vykdo su Skyriaus veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
3. Vykdo su Skyriaus veikla susijusių dokumentų rengimą arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
4. Rengia Skyriaus kompetencijai priskirtų teisės aktų projektus, sutartis ir kitus teisės klausimais susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų, sutarčių ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų rengimą.
5. Atlieka Skyriaus kompetencijai priskirtų teisės aktų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų nuostatų įgyvendinimo stebėseną, analizę ir vertinimą, teikia pasiūlymus ir pastabas.
6. Dalyvauja rengiant veiklos planavimo dokumentus, atlieka veiklos planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą.
7. Rengia ir teikia pasiūlymus su finansų valdymu ir viešaisiais pirkimais susijusius klausimus.
8. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl finansų valdymo, viešųjų pirkimų arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl finansų valdymo, viešųjų pirkimų rengimą.
9. Analizuoja Komisijos veiklą, teikia pasiūlymus dėl veiklos efektyvumo didinimo, dalyvauja tobulinant įstaigos veiklą ir veiklos procesus.
10. Komisijos pirmininkui pavedus, bendrauja ir bendradarbiauja su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei įstaigomis, vietos savivaldos institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, institucijomis, organizacijomis ar asmenimis.
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 1.2. studijų kryptis – teisė;  
arba:
  - 1.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 1.4. darbo patirtis – teisės srityje;
  - 1.5. darbo patirties trukmė – 1 metai.