



**VYRIAUSIOJI TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOS  
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VYRIAUSIOSIOS TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOS PIRMININKO 2019 M.  
BALANDŽIO 4 D. ĮSAKYMO NR. T-18 „DĖL VYRIAUSIOSIOS TARNYBINĖS ETIKOS  
KOMISIJOS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. lapkričio 18 d. Nr. T- 26  
Vilnius

1. P a k e i č i u Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą, patvirtintą Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos pirmininko 2019 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. T-18 „Dėl Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 17.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„17.1. jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai. Pirkimams, kurių vertė iki 5000 Eur (be PVM) tiekėjų apklausos pažyma (priedas Nr.1) nepildoma;“.

1.2. Pakeičiu 17.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„17.2. Pirkimams, kurių vertė nuo 5000 Eur (be PVM) iki 10 000 Eur (be PVM), pildoma tiekėjų apklausos pažyma;“.

1.3. Pakeičiu 21.1.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„21.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.	21.1.1. Atliekama apklausiant pasirinktą skaičių tiekėjų. 21.1.1.1. Jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip <b>10 000 Eur</b> (be PVM) pirkimas gali būti atliekamas apklausiant/kreipiantis į 1 (vieną) tiekėją. 21.1.1.2. Jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip <b>5 000 Eur</b> (be PVM) pirkimas gali būti atliekamas žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis, pirkimas gali būti atliekamas ir CVP IS priemonėmis). 21.1.2. Aprašo 21.2.2, 21.2.3 punktuose nurodytais
--	---

	atvejais apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis.“
--	--

1.4. Pakeičiu 21.3.10 papunktį ir jį išdėstau taip:

„21.3.10. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 21.3.7. – 21.3.8. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.	<b>21.3.10. Pirkimų vykdymas ir apiforminimo dokumentai:</b> <b>21.3.10.1. Pirkimams, kurių vertė neviršija 5 000 Eur (be PVM) – tiekėjų apklausos pažyma (1 priedas) nepildoma;</b> <b>21.3.10.2. Pirkimams nuo 5000 Eur (be PVM) iki 10 000 Eur (be PVM) pildoma tiekėjų apklausos pažyma.“</b>
--	---

1.5. Pakeičiu 21.4.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„21.4.3. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 5 000 Eur (be PVM).“

2. P a v e d u Komisijos Administravimo skyriaus vedėjos funkcijas laikinai vykdančiai vyresniajai patarėjai Jolantai Tamolienei su šiuo įsakymu supažindinti Komisijos nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos narius, Komisijos skyrių vedėjus ir pirkimų organizatorius.

Komisijos pirmininko pareigas  
einanti Komisijos pirmininko pavaduotoja



Evelina Matulaitienė